

## DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Année universitaire 20..... - 20.....

**DEPOT DES DOSSIERS AUPRES DU SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES AVANT LA  
COMMISSION D'ATTRIBUTION**

**2<sup>EME</sup> SEMAINE DE JUIN (POUR LES DEPARTS AU 1<sup>ER</sup> SEMESTRE)**

**1<sup>ERE</sup> SEMAINE DE DECEMBRE (POUR LES DEPARTS AU 2<sup>ND</sup> SEMESTRE)**

**L'aide à la mobilité internationale s'adresse aux étudiants souhaitant suivre une formation supérieure à l'étranger dans le cadre d'un programme de mobilité (International, Erasmus + et Assistant de langue à l'étranger) ou effectuer un stage international**

**ETUDES**

**STAGE**

Durée du séjour aidé : de 2 à 9 mois

**Mobilité au :** Semestre 3  Semestre 4  Semestre 5  Semestre 6   
Semestre 7  Semestre 8  Semestre 9  Semestre 10

M.  Mme  Autre  Nom : .....  
Prénom : ..... Date de naissance : .....  
Nationalité : ..... Lieu de naissance : .....  
Adresse permanente : .....  
Code postal : ..... Ville : .....  
Email : ..... Tél : .....  
Numéro étudiant : ..... N° INE : .....

Boursier-ère d'Etat ou du Territoire : Oui  Non

Inscription au moment du départ en (intitulé complet) : .....  
..... **Exemple : L3 LEA anglais mandarin**

Avez-vous perçu une allocation de mobilité : Oui  Non

Si oui, dans le diplôme que vous poursuivez actuellement ? : Oui  Non

Si oui, précisez laquelle

Erasmus + études ou stage

Aide à la Mobilité Internationale (AMI)

Montant total perçu ..... XPF

Montant total perçu.....XPF

Demande d'aide d'allocation de transport

oui  non (Attention valable seulement pour un aller / retour, le retour en Polynésie est obligatoire)

Etablissement d'accueil : .....

Ville : ..... Pays : .....

Admission au sein de l'établissement d'accueil : du ..... au .....

Indiquez les principaux objectifs de votre projet de mobilité :

.....  
.....  
.....

Je soussigné.e, NOM Prénom .....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus ;
- m'engage à remettre mensuellement au Service des Relations Internationales les attestations de présence et d'assiduité en cas d'attribution d'une aide à la mobilité

### **En cas de manquement aux dispositions énumérées, je m'engage à rembourser l'aide à la mobilité**

Fait à ..... le .....

Signature de l'étudiant précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

## MODALITES D'ATTRIBUTION

Envoyez votre candidature à [relations-internationales@upf.pf](mailto:relations-internationales@upf.pf) avant la date limite. La commission d'attribution des bourses d'aide à la mobilité se réunit deux fois par an pour l'examen des dossiers des étudiants admis au sein des universités partenaires au 1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> semestre.

L'obtention d'une aide n'est pas automatique et aucune attribution n'est due : cela dépend des critères d'éligibilité pour chaque aide ainsi que des enveloppes budgétaires disponibles

### ATTENTION :

Il faut transmettre OBLIGATOIREMENT l'attestation de présence et/ou d'assiduité avant le 5 de chaque mois

## LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Une lettre de motivation décrivant le projet de séjour d'études ou de stage à l'étranger
- Une copie de la lettre d'admission au sein de l'établissement d'accueil
- Une copie de la convention de stage (pour les demandes d'aide à la mobilité dans le cadre d'un stage)
- Une copie de la carte d'étudiant de l'année en cours
- Une copie de la dernière notification de bourse sur critères sociaux pour les étudiants boursiers
- Un relevé d'identité bancaire au nom, prénom et adresse de l'étudiant
- Le budget prévisionnel du séjour à l'étranger

## BUDGET PREVISIONNEL DU SEJOUR A L'ETRANGER

(Le budget prévisionnel n'est pas optionnel, il faut impérativement le compléter)

Nom : .....

Prénom : .....

Pays d'accueil : .....

Nombre de mois de mobilité : .....

CHARGES en XPF par mois		RECETTES en XPF par mois	
Frais de logement		Bourses	
Entretien personnel		Critères sociaux	
Nourriture		Allocation AMI ou Erasmus	
Autres : .....			
Transport sur place		Autres soutiens financiers	
Assurance et frais médicaux			
Responsabilité civile			
Matériel pédagogique, cours de langue			
Abonnement téléphonique			
Loisirs			
Autres : .....			
Autres : .....			
<b>TOTAL en XPF</b>		<b>TOTAL en XPF</b>	

### COÛT EXCEPTIONNEL

Frais de voyage (billet d'avion, train) : ..... XPF

Frais de visa (incluant si transport pour le visa) : ..... XPF

Vaccins : ..... XPF