

DEMANDE D'INSCRIPTION À
UNE MOBILITÉ D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

A envoyer par email au service des Relations Internationales avant le :

30 novembre pour une mobilité entre le 1^{er} février et le 15 juillet

30 juin pour une mobilité entre le 1^{er} septembre et le 15 décembre

MOBILITÉ D'ENSEIGNEMENT

MOBILITÉ DE FORMATION

Identification du candidat

Nom : _____ Prénom : _____

Vous êtes : Enseignants (incluant les enseignants chercheurs)

Personnels administratifs (tous les BIATS = bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques et de santé)

Affectation principale :

Service / Laboratoire / Entreprise : _____

Fonction principale : _____

Téléphone pro : _____ Portable : _____

Email : _____

Ancienneté : <10 ans d'expérience

>10 ans et <20 ans

>20 ans d'expérience

Mobilité sortante d'enseignement et/ou de formation

ATTENTION : Mobilité d'enseignement, obligatoirement dans une université partenaire

Organisme(s) d'accueil 1: _____ Pays : _____

Du (date-JJ/MM/AAAA) _____ à (date) _____

Organisme(s) d'accueil 2: _____ Pays : _____

De (JJ/MM/AAAA) _____ à _____

Organisme(s) d'accueil 3: _____ Pays : _____

De (JJ/MM/AAAA) _____ à _____

Cette formation est demandée par l'intéressé(e) le responsable de service conjointement

Cette formation a-t-elle été envisagée lors du dernier entretien professionnel : oui non

Présentation de votre projet et structure(s) d'accueil déjà contactées

Données de la mobilité

Dates souhaitées de mobilité : _____ Nombre de jours d'activités, hors voyage : _____ jours

Modalités : Distanciel Présentiel Hybride

Pour l'enseignement, nombre d'heures¹ : _____

Pour la formation, nombre de jours : _____

ENGAGEMENT

En cas de financement de cette mobilité, je m'engage à effectuer ma mobilité comme prévu, et à respecter la réglementation en vigueur dans l'université d'accueil et à l'UPF.

Dans le cas d'une annulation de ma mobilité, je m'engage à fournir tous les éléments² permettant de justifier cette annulation. En cas de manquement, je rembourserai les frais engagés par l'UPF.

Pour la mobilité d'enseignement sortante : j'ai bien vérifié qu'il existe un accord de coopération entre l'UPF et le partenaire et qu'il prévoit des mobilités d'enseignement dans le domaine d'études demandé.

Domaine d'études (code discipline indiqué dans l'accord interinstitutionnel) : _____

Je déclare que les renseignements fournis ci-dessus sont complets et exacts.

Par ailleurs, à mon retour, je ne manquerai pas de remettre au Service des Relations internationales un rapport sur mon séjour à l'étranger ainsi que les documents de mobilité convenus avant le départ

Date: _____

Signature du candidat :

Documents à joindre au formulaire de candidature (à envoyer à relations-internationales@upf.pf):

- ✓ Un CV
- ✓ Une lettre de motivation adressée au Président de l'université de la Polynésie française et approuvée par signature du supérieur hiérarchique
- ✓ Le programme d'enseignement dans l'université partenaire **ET/ OU** le programme de formation dans l'organisme d'accueil

UN DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

¹ Pour la mobilité d'enseignement, minimum 8 heures d'enseignement par semaine (une semaine = 5 jours)

² Les justificatifs d'annulation sont définis dans la procédure de candidature à la mobilité Erasmus