



GUIDE DE CANDIDATURE À UN PROGRAMME D'ÉCHANGE



MISE A JOUR 11/03/2026

Tu envisages de passer une partie de ton programme d'études dans une université à l'étranger. Tu peux participer au programme d'échanges Erasmus ou de Mobilité internationale. L'Université de la Polynésie Française dispose d'un réseau d'universités partenaires où les frais d'inscription sont exonérés.

Conditions de participation préalables

- Être inscrit à l'**Université de la Polynésie Française**;
- **Avoir achevé une année d'études** supérieures voire 2 années d'études complètes selon les universités d'accueil;
- Avoir une bonne pratique de la langue de l'université d'accueil (Niveau B1 minimum conseillé)
- Avoir **validé tous les semestres précédents**

Critères de sélection

- Qualité du dossier de mobilité académique
- Qualité du projet de mobilité (lettre de motivation)
- Niveau de langue du pays d'accueil pour certaines universités partenaires
- Assiduité et résultats académiques
- Autonomie au niveau des démarches administratives

PARTIR EN MOBILITE

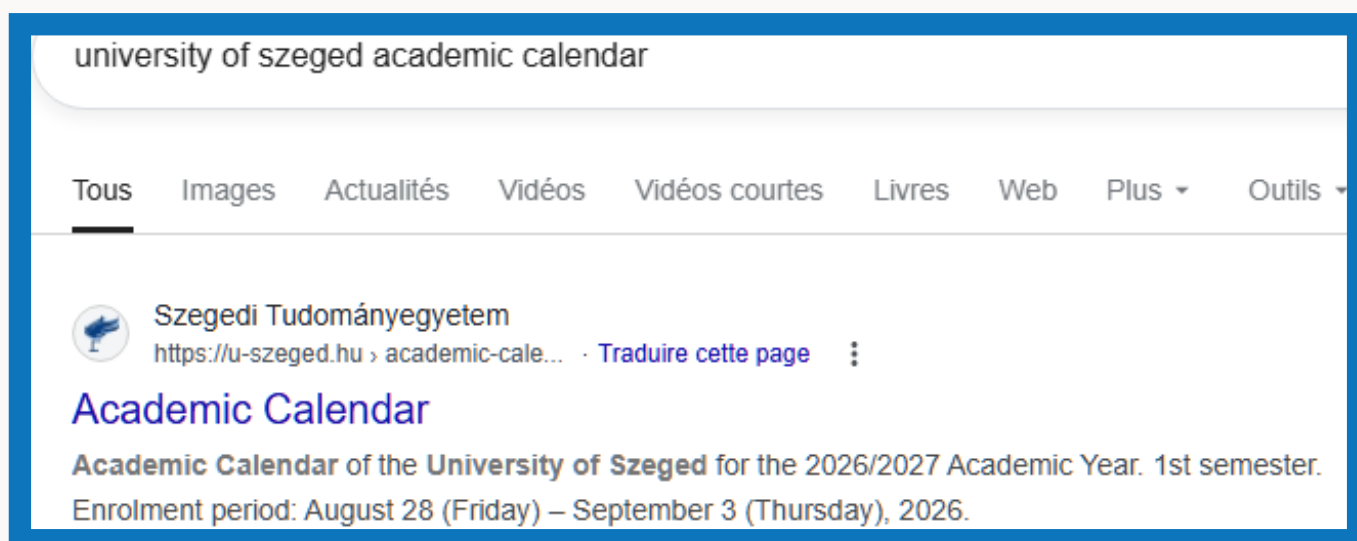
	LES ÉTAPES
1	Demande d'information
2	Candidature de demande de mobilité
3	Nomination par l'UPF
4	Admission dans l'université d'accueil
5	Commence les démarches pour préparer ton départ dont visa si applicable
6	Complète la demande de bourse, si tu es éligible
7	Remplis les dossiers administratifs et pédagogique
8	Documents à fournir en début, pendant et en fin de mobilité

1- S'INFORMER

- Prendre rendez-vous avec le service des relations internationales

Prends rendez-vous avec le service des relations internationales de l'Université de la Polynésie Française par email : relations-internationales@upf.pf pour en savoir plus sur les opportunités de mobilité (études, programme court, etc) à l'international.

Choisis les universités partenaires qui t'intéressent (2 choix conseillés, 3 choix maximum) tout en tenant compte de leur calendrier académique facilement accessible sur internet. Nous te conseillons de consulter la liste des accords bilatéraux existants avec l'UPF en Europe et Hors Europe sur notre site internet.



The screenshot shows a search engine result for 'university of szeged academic calendar'. The search bar at the top contains the text 'university of szeged academic calendar'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'Tous', 'Images', 'Actualités', 'Vidéos', 'Vidéos courtes', 'Livres', 'Web', 'Plus', and 'Outils'. The main result is from 'Szegedi Tudományegyetem' with the URL 'https://u-szeged.hu > academic-cale...'. The title of the result is 'Academic Calendar' in blue. Below the title, the text reads: 'Academic Calendar of the University of Szeged for the 2026/2027 Academic Year. 1st semester. Enrolment period: August 28 (Friday) – September 3 (Thursday), 2026.'

2- CANDIDATURE DE DEMANDE DE MOBILITÉ

- Complète le formulaire de candidature, le plan d'études provisoire et rassemble les documents requis

Une fois que ton projet est approuvé par ton responsable pédagogique. Remplis et complète le dossier de candidature sur :

ATTENTION : seul un dossier dûment complété, complet et bien nommé sera traité

<https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/candidature-a-une-mobilite-d-etude-2nd-sem-26-27>

Le dossier comprend :

- Une copie de la carte d'étudiant
- Une lettre de motivation adressée à la Commission de sélection de projets (en anglais ou français)
- Un CV (en anglais ou français)
- Relevés de notes **scannés** depuis la première année post-bac (capture acceptée pour L1 en attendant les relevés officiels)
- Plan d'études provisoire validé et signé par ton responsable pédagogique
- Une copie du passeport (la date de validité doit être supérieure à 6 mois après votre fin de séjour)
- Budget prévisionnel du budget à l'étranger
- Conditions générales de participation à signer

- *Facultatif :*

Les résultats du TOELF, de l'IETLS ou de la certification LTE, si exigés par l'université d'accueil ou attestation de ton enseignant

Informations complémentaires sur le plan d'étude provisoire

Objectifs

- Assurer la validation de 30 ECTS par semestre.
- Garantir la cohérence avec la formation suivie à l'UPF.

Étapes de préparation

1. Consulter les catalogues de cours des universités partenaires.
2. Choisir des cours cohérents avec son cursus. Rapproche toi de ton Responsable pédagogique pour toute question relative aux choix de tes cours
3. Compléter le plan d'études provisoire
4. Soumettre le tableau au Responsable Pédagogique pour validation.
5. Renommer le fichier avant envoi :
PlanEtudesProvisoire_Semestreconcerné_NOM_Prénom_Université d'accueil

Points importants

- Un plan par université et par semestre.
- Modifications possibles durant les 2 premières semaines de cours à l'étranger.
- Seul un plan validé et signé sera accepté.
- L'équivalences des crédits ECTS est disponible dans le **Règlement Général des Etudes** à l'article 13 et à l'annexe 5 REGLES RELATIVES A L'ATTRIBUTION DES NOTES OBTENUES A L'ETRANGER DANS LE CADRE D'UN PROGRAMME D'ECHANGE



<https://www.upf.pf/fr/reglement-general-des-etudes-0>

Le ou les plans d'études provisoires doit/doivent obligatoirement être signé(s) par le Responsable Pédagogique.

Le plan d'étude provisoire n'est pas définitif et pourra être modifié durant les deux premières semaines après le début des cours .



Pour une gestion plus efficace des dossiers de candidatures, tu dois renommer tes fichiers comme suit : type de fichier_NOM Prénom
Exemple : Carte étudiante_ Tetuanui Vaihere



Veille à ce que les informations soient correctement lisibles. Seuls les formats .docx, .doc, .txt, .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .tif, .rar, .zip peuvent être lus.

Les échanges avec le service des relations internationales se fera **obligatoirement via ton mail @etudiant.upf.pf** et devront être adressé à **relations-internationales@upf.pf**.

Cas particuliers – Australie

- **Australian National University (ANU)** : tu devras passer le TOEFL iBT Home Edition et suite à ces résultats , le professeur d'anglais référent pourra attester de ton niveau d'anglais grâce au CEFR Form. Le niveau minimum exigé est C1.
- **Université de Newcastle (UoN)** : possibilité de passer la certification Duolingo, gratuite après la nomination par l'université.
- **Université de Wollongong (UOW)** : accepte exceptionnellement le TOEFL iBT Home Edition.

Cas particulier - Canada

- **Université Laval** : si tu souhaites suivre un cours en anglais, il faudra justifier l'obtention d'une certification de langue comme le TOEFL iBT Home Edition ou une certification Duo Lingo

Cas particuliers – Taiwan

- **National Yang Ming Chiao Tung University (NYCU)** : la NYCU dispose de plusieurs campus qui sont situés à différents endroits de Taiwan.

CAMPUS	ADRESSE	VILLE
1.NYCU Yang Ming Campus	No.155, Sec.2, Linong Street, Taipei, 112 Taiwan	Taipei
2.NYCU Beimen Campus	No.118, Section 1, Zhongxiao West Road, Zongzheng District, Taipei City, 100	Taipei
3.NYCU Liujia Campus	No.1, Sec.1, Liujia 5th Road, Zhubei City, Hsinchu County 302, Taiwan, ROC	Zhubei
4.NYCU Boai Campus	75 Boai Street, Hsinchu 300, Taiwan, ROC	Hsinchu
5.NYCU Guangfu Campus	1001 University Road, Hschinchu 300, Taiwan, ROC	Hsinchu
NYCU Tainan Campus	No. 301, Gaofa 3rd Road, Guiren District, Tainan City, 711	Tainan



Quand tu choisiras tes cours, veilles à ce qu'ils soient tous dans le même campus.

- Pour plus de clarté tu trouveras ci-dessous des captures d'écrans nécessaires à tes choix de cours.

- Each block is the options from an Institute or from a Department or from a Program

When you like a course, write-down the followings and then you may try to register the course on Course Registration System:

- **Course number**
- **Name**
- **Institute or Department**

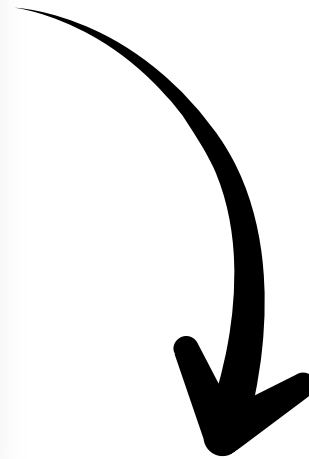
Here are some explanation of NYCU course number:

Course number : First number	Course number: Second number
1: Yang Ming Campus 2: Beimen Campus 3: Liujia Campus 4:BoAi Campus 5:Guangfu Campus	1 、 2 、 6 、 7: Bachelor Level 3: Master Level

For example : Course number **517012** means **Guangfu Campus Bachelor Level** course

If there is no link on the course No. , the class description was not uploaded yet or will never be available.

Sometimes Professors attach their website's link



《Institute of Applied Chemistry》 C

Semester	Course no	Permanent Course ID	Summary	Course Name	Size limits	Registered numbers
107 Fall Semester	5384	IAC5412		Seminar ENG	20	1
				[English Medium Course]		
107 Fall Semester	5385	IAC5413		Seminar ENG	20	2
				[English Medium Course]		
107 Fall Semester	5386	IAC5416		Seminar ENG	20	2

- Dates limites de dépôt des dossiers complets et signés par les responsables pédagogiques.
- **6 janvier** (départ au 1er semestre ou année académique)
- **6 juillet** (départ au 2ème semestre)

3- VALIDATION PAR LA COMMISSION DE MOBILITÉ

Après validation des responsables pédagogiques, une commission de mobilité examine les dossiers.

Elle évalue :

- la qualité académique du parcours,
- la motivation et la cohérence du projet,
- le niveau de langue,
- et le respect des conditions de participations préalables.

La commission peut accepter, refuser ou demander des ajustements.

Seules les candidatures validées sont transmises aux universités partenaires.

Une nomination ne signifie pas une mobilité assurée.

4- NOMINATION PAR L'UPF

Le service des Relations internationales envoie ta nomination à l'université sélectionnée.

5- ADMISSION DANS L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

L'université d'accueil te transmet la demande d'admission à compléter en ligne ou sur un formulaire, le service des Relations Internationales t'accompagnera dans ces démarches si tu as des difficultés mais ne le fera pas à ta place.

Il est possiblement demandé :

- copie du passeport (le passeport doit avoir une validité de + de 6 mois après ton retour)
- relevés de notes
- liste des cours provisoire
- copie de la carte étudiante

Attention : après nomination par l'UPF, il appartient à l'étudiant de déposer sa candidature auprès de l'université d'accueil dans les délais indiqués par celle-ci.

En cas de non-respect des échéances ou de dossier non transmis à temps, la mobilité sera annulée.

- Relevé de notes

Si ton université a besoin des relevés de notes traduits, les Relations Internationales peuvent les faire traduire par le service de traduction et d'Interprétariat (STI) (sous réserve de disponibilité du STI)

- Certification en anglais

Un test de langue reconnu peut être exigé par les universités partenaires. Il appartient à l'étudiant de vérifier le niveau requis et de fournir la certification appropriée.

Universités partenaires européennes

- Possibilité de passer le **test de niveau en ligne de EU Academy** :

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/assessment-overview.php?title=english-placement-test>

Pour le reste des démarches , consulte aussi notre site internet <https://international.upf.pf>

8- CONDITIONS GÉNÉRALES

1. Les candidatures doivent être validées par les responsables pédagogiques **et** la commission de mobilité.
2. Tout **redoublement ou semestre non validé avant le départ annule la mobilité** (frais engagés non remboursés).
3. L'étudiant est responsable de ses démarches : visa, logement, assurance santé et responsabilité civile.
4. Les frais de scolarité restent dus à l'UPF (sauf exception).
5. L'aide à la mobilité internationale (AMI, Erasmus+) peut être demandée après obtention de la lettre d'admission.
6. En cours de mobilité, l'étudiant doit remettre :
 - un rapport de séjour,
 - les attestations de mobilité prévues.

ANNEXE 1 BOURSES ERASMUS ET AMI

DESTINATION	UNION EUROPÉENNE	POUR LES BOURSIERS (UNION EUROPÉENNE ET HORS EUROPE)
Types d'aides	Erasmus +	Aide à la Mobilité Internationale
Montant des aides par mois	786 € avec possibilité de complément selon les régions et complément selon le statut social de l'étudiant	400 €
Allocation sur billet d'avion	Contribution financière selon la distance avec un montant maximum de 1735 €	NON

La procédure pour postuler à une aide Erasmus+ et Aide à la Mobilité internationale est sur :



<https://international.upf.pf/partir-a-letranger/etudiants/financer-sa-mobilite/>

ANNEXE 2 FARE DE L'ÉTUDIANT

En complément des aides proposées dans le cadre de la mobilité d'études, tu es invité à consulter le site du Fare de l'étudiant (www.etudiant.pf) pour t'informer sur les autres dispositifs de soutien financier disponibles.

Le fare de l'étudiant est situé à :

- 🏠 CIO de Pirae situé au rond point du lycée Diadème
- ☎ (zone de départ du permis de conduire), Pirae
- @ 40 50 87 32
- fare-etudiant@education.pf